mr. gorissen

mr. Jeroen Gorissen
advocaat

Benzenraderweg 1
6411 EC Heerlen

j.gorissen@mrgorissen.nl
+31 (0)45 20 00 005

Algemene voorwaarden Dienstverlening

1. Begrippen

Onder **opdrachtnemer** wordt verstaan: de besloten vennootschap Aqua sur Law BV, h.o.d.n. mrgorissen, handelsregisternummer 83487530 .

Onder **opdrachtgever** wordt verstaan: degene die opdrachtnemer opdracht geeft zijn of haar belangen te behartigen.

2. Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn mede gemaakt ten behoeve van alle advocaten en overige personeel, werkzaam bij, voor of namens opdrachtnemer.

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle (vervolg)opdrachten die opdrachtnemer van opdrachtgever ontvangt. Aanvaarding van opdrachten vindt slechts plaats door Aqua sur Law BV met uitsluiting van de artikelen 7:404 en 7:407, lid 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Indien deze algemene voorwaarden en de opdrachtbevestiging onderling strijdige bepalingen bevatten, gelden de in de opdrachtbevestiging opgenomen voorwaarden.

3. Inschakeling van derden

Voor zover voor de uitvoering van de opdracht de inschakeling van een derde nodig is, zal daarover zo veel mogelijk overleg met opdrachtgever worden gevoerd. Bij het inschakelen van een derde zal opdrachtnemer steeds de nodige zorgvuldigheid betrachten. Opdrachtnemer is gerechtigd en onherroepelijk gemachtigd eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen van deze derde namens opdrachtgever te aanvaarden.

4. Tarieven

De diensten worden verleend tegen het tarief zoals dat in de offerte en/of de opdrachtbevestiging is genoemd

De tarieven zijn exclusief omzetbelasting (btw) en exclusief kosten van derden (verschotten) zoals van overheidswege opgelegde dan wel op te leggen heffingen, deurwaarderskosten, griffierechten, kosten van uittreksels of kosten te maken vanwege een in te schakelen overige derde.

5. Totstandkoming opdracht en betaling

Indien een voorschotbetaling overeengekomen is of wordt verlangd, komt de opdracht pas definitief tot stand indien deze betaling volledig door opdrachtnemer ontvangen is.

Werkzaamheden worden periodiek in rekening gebracht, onverminderd het recht van opdrachtnemer om tussentijds te declareren alsmede een voorschot te verlangen voor de te verrichten werkzaamheden en te verwachten verschotten. Als betalingstermijn geldt een periode van veertien dagen na factuurdatum, tenzij uitdrukkelijk een andere betalingstermijn is overeengekomen.

Bezwaren tegen de tijdverantwoordingen dienen binnen 14 dagen na toezending van deze tijdverantwoordingen schriftelijk door opdrachtnemer ontvangen te zijn, bij gebreke waarvan de verantwoording geacht wordt te zijn goedgekeurd door opdrachtgever en het recht van opdrachtgever om daarover te klagen is vervallen.

6. Gevolgen van niet of niet tijdige betaling

Indien betaling binnen de betalingstermijn uit blijft, dan verkeert opdrachtgever direct in verzuim en is opdrachtgever vertragingsrente verschuldigd. Deze vertragingsrente bestaat bij particulieren c.q. consumenten uit de wettelijke rente van artikel 6:119 BW, voor bedrijven/overheden/instellingen c.q. zelfstandige beroepsbeoefenaars uit de wettelijke handelsrente van artikel 6:119a BW.

Mocht betaling door opdrachtgever, na daartoe eenmaal gemaand te zijn, uitblijven, dan is opdrachtnemer gerechtigd de opdrachtgever alle daadwerkelijke buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten die gemoeid zijn met de inning van de betaling, in rekening te brengen.

Als opdrachtgever in verzuim verkeert, is opdrachtnemer gerechtigd de werkzaamheden te staken, totdat algehele betaling heeft plaats gevonden, met uitsluiting van iedere aansprakelijkheid voor schade die door deze staking van de werkzaamheden mocht ontstaan.

7. Geheimhouding

Opdrachtnemer (waaronder begrepen het personeel van opdrachtnemer) is uit hoofde van de op haar rustende regels krachtens de Advocatenwet en van de Nederlandse Orde van Advocaten tot geheimhouding verplicht van al het geen haar uit hoofde van deze opdracht over opdrachtgever en/of zijn/haar personeel bekend is. Deze geheimhouding geldt ook na het einde van deze opdracht.

8. Beëindiging opdracht

Een opdracht kan te allen tijde schriftelijk door elke partij worden beëindigd. Eventueel nog in rekening te brengen werkzaamheden en / of openstaande facturen dienen door opdrachtgever dan omgaand voldaan te worden.

9. Retournering stukken / archivering

Bij het einde van de opdracht zullen de stukken van opdrachtgever desgewenst door opdrachtnemer worden geretourneerd aan opdrachtgever, doch niet eerder dan nadat alle facturen en/of alle (buiten-)gerechtelijke kosten voldaan zijn.

Het dossier wordt gedurende tenminste 7 jaar na het einde van de zaak bewaard en staat, tegen vergoeding van de door opdrachtnemer te maken kosten om het dossier uit het archief te lichten, ter beschikking van opdrachtgever. Na 7 jaar is opdrachtnemer gerechtigd het dossier zonder nadere aankondiging inclusief eventuele originele stukken te vernietigen.

10. Vrijwaring

Behoudens in geval van opzet en/of grove schuld aan de zijde van opdrachtnemer vrijwaart de opdrachtgever opdrachtnemer voor en tegen, en zal de opdrachtgever opdrachtnemer schadeloos stellen ter zake van, alle vorderingen, aanspraken en/of rechtsvorderingen die een derde op enig moment op opdrachtnemer mocht hebben of jegens opdrachtnemer mocht instellen en die direct of indirect voortvloeien uit of een verband houden met de werkzaamheden of diensten verricht of te verrichten door opdrachtnemer voor de opdrachtgever of die anderszins verband houden met de opdracht van de opdrachtgever aan opdrachtnemer daaronder mede begrepen schade, kosten en uitgaven die opdrachtnemer lijdt of maakt in verband met en dergelijke vordering, aanspraak of honorering.

11. Aansprakelijkheid

Opdrachtnemer – waaronder uitdrukkelijk begrepen alle advocaten en overige personeel, werkzaam bij, voor of namens opdrachtnemer – aanvaardt slechts aansprakelijkheid voor gemaakte beroepsfouten indien en voor zover de verplicht afgesloten beroeps-aansprakelijkheidsverzekering in voorkomend geval aanspraak op een uitkering geeft en de gemaakte beroepsfout onomkeerbaar is. Opdrachtnemer is voor de beroepsaansprakelijkheid verzekerd bij MS Amlin Insurance S.E. Het verzekerd bedrag beloopt € 1.250.000 per aanspraak met een maximum van € 2.500.000 per verzekeringsjaar. Het eigen risico beloopt € 2.500 per aanspraak.

Iedere aansprakelijkheid van opdrachtnemer en/of advocaten dan wel personeel van opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval uit hoofde van de beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald, met inbegrip van het eigen risico dat opdrachtnemer en/of advocaten dan wel personeel van opdrachtnemer in verband met deze verzekering draagt/dragen.

Indien geen uitkering krachtens de beroepsaansprakelijkheidsverzekering mocht plaatsvinden, dan is de gezamenlijke aansprakelijkheid beperkt tot driemaal het in verband met de opdracht in rekening gebrachte en betaalde honorarium, exclusief btw, met een maximum van € 25.000,00 exclusief btw tenzij aan de zijde van opdrachtnemer sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid.

Alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden van de opdrachtgever uit welke hoofde dan ook jegens opdrachtnemer in verband met de uitvoering van de door opdrachtnemer verrichte werkzaamheden, vervallen in ieder geval één (1) jaar na het moment waarop de opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden. In ieder geval vervallen voornoemde rechten en andere bevoegdheden twee (2) jaar na de datum van de laatste factuur.

Het in dit artikel bepaalde geldt ook jegens opdrachtgever indien een derde (tevens) schadevergoeding vordert in verband met een door opdrachtnemer aan opdrachtgever verleende dienst.

Opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor een tekortkoming van door haar ingeschakelde derden, zoals deurwaarders, deskundigen en buitenlandse advocaten. In voorkomend geval zal opdrachtnemer desgevraagd haar eventuele aanspraken op die derden aan opdrachtgever overdragen.

Opdrachtnemer kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor een door deze derden gemaakte aansprakelijkheidsbeperking of -uitsluiting.

12. Geheimhouding en ICT

Opdrachtgever gaat akkoord met elektronische gegevensuitwisseling (internet en e-mail) en realiseert zich alsmede aanvaardt dat ondanks alle door opdrachtnemer in acht genomen veiligheidsvoorzieningen er geen absolute zekerheid tegen raadpleging door onbevoegden gegeven kan worden.

13. Toepasselijk recht / geschillen

Geschillen voortvloeiende uit deze opdracht worden beheerst door het Nederlandse Recht.

Vooreerst zullen klachten en/of geschillen worden behandeld conform de door opdrachtnemer ingerichte interne klachtenregeling. Deze regeling is als bijlage 1 bij deze algemene voorwaarden gevoegd.

Leidt dit niet tot een oplossing tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, dan dient het geschil te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het Arrondissement Limburg.